

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом РГБУ «УМФЦ КЧР»
№ 01-02 от 09.01.2025

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Республиканском государственном бюджетном учреждении
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение плановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	Первый заместитель директора Хапсироков А.М.
2.	Осуществление анализа соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	На постоянной основе	Главный бухгалтер Швыдченко С.В.
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (Информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении работников Учреждения в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Первый заместитель директора Хапсироков А.М.
6.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг.	В течение года	Главный бухгалтер Швыдченко С.В.

7.	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы.	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов Учреждения, при необходимости их актуализация.	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, принимаемыми на работу в Учреждение.	При приеме на работу	Главный специалист по персоналу А.И. Проценко
13.	Проведение при необходимости и распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении работников Учреждения либо со стороны работников Учреждения.	По мере необходимости	Начальник отдела юридического и общего обеспечения Ф.Ш. Боташева
14.	Обеспечение открытости и установленного порядка использования системы электронной очереди в Учреждении.	На постоянной основе	Первый заместитель директора Хапсироков А.М.
15.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей и посетителей Учреждения в рабочие зоны специалистов по работе с обращениями граждан Учреждения.	На постоянной основе	Первый заместитель директора Хапсироков А.М.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

д. л. *Э.Б. Эркенов*

Директор
РГБУ «УМФЦ КЧР»
С.Б. Эркенов

