

**Заключение рабочей группы по результатам проверки исполнения требований постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в МБУ «МФЦ в Адыге-Хабыльском районе»**

14.03.2016 г.

г.Черкесск

Рабочая группа в составе:

Мамхьягова Т.А. -заместитель директора РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»

Токарева Д.В. -начальник отдела защиты информации  
удостоверяющий центр  
РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»

Аджиева А.Э. -начальник отдела правового регулирования  
программного обеспечения и делопроизводства  
РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»

на основании своих полномочий и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» составила настоящее заключение по результатам проверки деятельности МБУ «МФЦ в Адыге-Хабыльском районе».

**Проверкой установлено:**

**1. Об обеспечении в МФЦ возможности приема от заявителей денежных средств, в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Выводы рабочей группы:** пп. в) п.3 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы, за предоставление государственных и муниципальных услуг, на момент проверки отсутствовала.

**Рекомендации рабочей группы:** в трехмесячный срок разместить в МФЦ платежный терминал, для возможности приема от заявителей денежных средств, в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

**2. О наличии входа в здание (помещение) и выхода из него оборудованного соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Выводы рабочей группы:** п.13 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, соответствующие указатели с автономными источниками бесперебойного питания при входе в здание (помещение) и выходе из него на момент проведения проверки отсутствовали.

**Рекомендации рабочей группы:** в трехмесячный срок оборудовать вход в здание (помещение) и выход из него соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

**3. Об организации бесплатного туалета для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Выводы рабочей группы:** п.15 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, на момент проверки туалет, предназначенный для инвалидов отсутствовал.

**Рекомендации рабочей группы:** в трехмесячный срок оборудовать бесплатный туалет, предназначенный для инвалидов.

**4. О помещении МФЦ отвечающем требованиям законодательства РФ по пожарной безопасности, наличии средств пожаротушения, средств оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системы кондиционирования воздуха в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Выводы рабочей группы:** п.17 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, помещение МФЦ не отвечает требованиям законодательства Российской Федерации по пожарной безопасности. На момент проведения проверки отсутствовали средства

оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и система кондиционирования воздуха.

**Рекомендации рабочей группы:** в трехмесячный срок оборудовать помещение средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и системой кондиционирования воздуха.

**5. О соответствии требований по защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».**

**Выводы рабочей группы:** требования Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», также Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» не исполнены, отсутствует Приказ об организации обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

Также отсутствуют формы документов, необходимые для выполнения требований законодательства в области ПДн:

- Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц;
- Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении; обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации;
- Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;

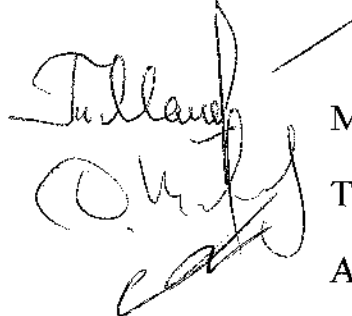
- Журнал учета передачи персональных данных;
- Журнал учета обращений субъектов персональных данных;
- Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- Журнал учета хранилищ (сейфов);
- Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах;
- Журнал периодического тестирования средств защиты информации;
- Журнал проверок электронных журналов;
- Акт определения уровня защищенности персональных данных в ИСПДн;

**Заключение:**

1. Помещение МБУ «МФЦ в Адыге-Хабыльском районе» не соответствует требованиям комфортности и доступности, указанным в Правилах организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376.

2. В МБУ «МФЦ в Адыге-Хабыльском районе» должным образом не организована защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**Члены рабочей группы:**



Мамхьягов Т.А.

Токарев Д.В.

Аджиев А.Э.